CURRÍCULUM

DATOS GENERALES

- **Nombre completo:** Vanessa Baldomero Lara
- **Estudios realizados:** Licenciatura en Derecho
  Escuela o universidad: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Estudios Superiores Aragón.
  Grado de avance: Titulada.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Liconsa, S.A. de C.V.

Área de adscripción: Órgano Interno de Control Específico en Seguridad Alimentaria Mexicana (SEGALMEX).
Periodo laborado: 01 de junio de 2023 a la fecha.
Nombre de puesto: Analista de Proyectos F (Prestación de Servicios Asimilados a Salarios).

Funciones:

- Integración de expedientes de investigación, por denuncias presentadas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de Faltas Administrativas.
- Elaboración y remisión de proyectos de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- Elaboración de Acuerdos de Conclusión y Archivo
- Apoyo en la elaboración de documentos e informes
- Atención y asesoría a usuarios y servidores públicos

Secretaría de Salud de la Ciudad de México

Área de adscripción: Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
Periodo laborado: 16 de octubre de 2016 a la fecha
Nombre de puesto: Abogado Analista (Prestación de Servicios Asimilados a Salarios)

Funciones:

- Integración de expedientes de investigación, por denuncias presentadas en contra de servidores públicos por la presunta comisión de Faltas Administrativas.
- Elaboración y remisión de proyectos de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.
- Elaboración de Acuerdos de Conclusión y Archivo
- Apoyo en la elaboración de documentos e informes
- Atención y asesoría a usuarios y servidores públicos

Secretaría de Salud de la Ciudad de México

Área de adscripción: Órgano Interno de Control en la Secretaría de Salud de la Ciudad de México.
Periodo laborado: 16 de octubre de 2014 al 15 de octubre de 2016
Nombre de puesto: Auditor (Prestación de Servicios Asimilados a Salarios)

Funciones:

- Revisión y análisis de información y documentación referente a aspectos operativos y administrativos de la Dependencia.
- Elaboración de cédulas de trabajo e informes.
- Redacción de proyectos de observaciones.

Prestadora de Servicios al Comercio Exterior

Área de adscripción: Gerencia Jurídica de Braniff Air Freight & Company S.A. de C.V.
Periodo laborado: 16 de septiembre de 2011 al 31 de agosto de 2013
Nombre de puesto: Jefe de Auditoría

Funciones:

- Supervisión del cumplimiento de obligaciones relativas a las concesiones otorgadas por Dirección General de Aduanas a recintos fiscalizados.
- Capacitación a las diversas áreas involucradas relativas a procedimientos de control interno, fomentando el cumplimiento normativo, evitando malas prácticas y colaborando con el área de Sistemas Integrales de Gestión.
- Coordinación y participación de actividades en el ejercicio de facultades de comprobación de las Autoridades Aduaneras.
- Elaboración de informes.

Servicio de Administración Tributaria (Administración General de Grandes Contribuyentes)

Área de adscripción: Administración Central de Fiscalización de Comercio Exterior.
Periodo laborado: 03 de noviembre de 2009 al 15 de septiembre de 2011
Nombre de puesto: Coordinador Especialista Asuntos Hacendarios "ZB"

Funciones:

- Integración de expedientes referentes a Procedimientos de Verificación de origen, a fin de acreditar el cumplimiento de las reglas de origen de mercancías importadas al país aplicando preferencia arancelaria de conformidad con los tratados de libre comercio firmados por México.
- Elaboración de cuestionarios, oficios, dirigidos a exportadores y/o productores nacionales y extranjeros.
- Elaboración de Proyectos de Resoluciones
- Traducción de documentos Español - Inglés